

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania – ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....  
(adres do korespondencji oraz wysyłania faktur)

.....  
(nr telefonu: domowy, do pracy, komórkowy)

.....  
numer ewidencyjny odbiorcy

**„Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej”  
ul. Mielęckiego 9  
62-840 Koźminek**

**WNIOSEK**

**o rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę /odprowadzanie ścieków  
/zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków<sup>\*)</sup>**

1.Z dniem ..... r. rozwiązuję z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia umowę nr ..... z dnia ..... r. zawartą dla celów zaopatrzenia w wodę /odprowadzenia ścieków /zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków<sup>\*)</sup> nieruchomości położonej w ..... przy ul. .... nr .....  
2.Po upływie okresu wypowiedzenia Zakład dokona zamknięcia dopływu wody oraz demontażu wodomierza głównego na swój koszt.

1.Z dniem ..... r. rozwiązuję z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia umowę nr ..... z dnia ..... r. zawartą dla celów zaopatrzenia w wodę /odprowadzenia ścieków /zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków<sup>\*)</sup> nieruchomości położonej w ..... przy ul. .... nr .....  
2.Zlecam jednocześnie zamknięcie przyłącza wodociągowego oraz demontaż wodomierza głównego<sup>\*)</sup> na ww. nieruchomości przed upływem okresu wypowiedzenia.

Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Koźminku ul. Mielęckiego 9;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest zgkim\_kozminek@wp.pl, informacje przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

.....  
(podpis składającego wniosek)